

**DOSSIER VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES
FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉÉVALUATION**

DEMANDEUR

Nom de l'établissement : _____

Adresse : _____ ville : _____

code postal : _____ Téléphone : (____) _____ Télécopie : (____) _____

Nom directeur(trice) général(e) : _____

Fonction : _____

Je suis le responsable de la vérification des antécédents judiciaires au sein de mon établissement.
(joindre copie du mandat)

OBJET DE LA DEMANDE

Je demande la réévaluation du dossier de :

Nom de l'employé : _____

Fonction : _____

Nature de l'antécédent judiciaire : _____

Date de la demande de révision : _____

DOCUMENTS À FOURNIR

→ Les dates sur les documents doivent être lisibles ←

- Déclaration d'antécédents judiciaires
- Vérification acheminée par le corps de police
- Recommandation du responsable de la vérification
- Lettre de demande de révision
- Description de fonction du poste occupé par la personne détenant un/des antécédent (s) et des postes qui lui sont accessibles
- Horaire de travail
- L'organigramme de l'établissement
- Description des circonstances particulières de ce dossier ou situation personnelle de l'employé en lien avec la fonction
- Ancienneté de l'employé au sein de l'établissement

Afin de faciliter l'étude du dossier joindre les documents suivants :

- Règlements de l'école / Code de vie
- Articles pertinents de la convention collective
- Projet éducatif
- Les valeurs véhiculées par l'établissement
- Politique du personnel
- Description des lieux, du matériel
- Dossier disciplinaire (documents remis à l'employé seulement et en lien avec l'antécédent)
- Copie du jugement relatif à l'antécédent (si disponible)
- Tout autre document qui pourrait être pertinent à l'analyse du dossier

→ Compléter le verso

FRAIS

Des frais de 150 \$ s'appliquent à cette demande.
Ils vous seront exigibles à partir du moment où le comité aura tenue sa rencontre.
La facture vous sera acheminée avec la recommandation du comité

MANDAT DU COMITÉ DE RÉÉVALUATION

Je comprends que le mandat du comité de réévaluation judiciaire est d'analyser le dossier que je lui présente afin de déterminer s'il y a un lien entre le ou les antécédents judiciaires de l'employé et la fonction qu'il occupe au sein de notre établissement et s'il y a des facteurs à considérer dans la décision que j'aurai à prendre.

Je recevrai une recommandation du comité et il reviendra à mon établissement de prendre une décision concernant l'embauche ou le maintien en emploi.

Je m'engage à ne pas publier ou communiquer ou autrement diffuser à d'autres personnes que celles autorisées au sein de mon établissement la dite recommandation.

SIGNATURE

Signé à _____ Ce _____