|  |  |
| --- | --- |
|  | ANALYSE DE PROGRESSION EN EMPLOI (Enseignant) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Évaluation de l’employé** |  |  | **Évaluation du supérieur** |

*(Dans ce document, le masculin englobe les deux genres et est utilisé pour alléger le texte)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COTE | LÉGENDE | | DÉFINITION | | |
| 1 | Insatisfaisant | | Cette cote dénote un manque de compétence évident de l’employé. Il ne répond aucunement aux attentes. | | |
| 2 | Besoin d’amélioration | | Cette cote dénote un léger manque de compétence de l’employé. Il présente des difficultés à bien répondre aux attentes. | | |
| 2 | Répond aux attentes | | Cette cote dénote que l’employé répond de façon satisfaisante aux attentes. Les résultats anticipés ont été atteints. | | |
| 4 | Dépasse les attentes | | Cette cote est attribuée à un employé dont le rendement dépasse habituellement les attentes relatives au critère mentionné et est supérieur aux attentes dans le domaine. | | |
|  | | | | | |
| IDENTIFICATION DE L’EMPLOYÉ | | | | | |
| Nom : |  | | | | |
| Département : |  | | | Date d’embauche : |  |
| Poste : |  | | | Date de l’évaluation : |  |
| Supérieur immédiat : |  | | | | |
| Période couverte : |  | | | | |
|  | | | | | |
| OBJECTIFS ET CONSEILS | | | | | |
| * Faire un bilan annuel de la progression en emploi. * Permettre à l’employé de s’exprimer à chacune des rencontres sur les compétences à atteindre. * Permettre à l’employé d’établir ses besoins en termes de formation s’il y a lieu. * Fournir des commentaires ou des exemples pour appuyer l’analyse. * Être objectif et factuel. | | | | | |
| ÉNUMÉRATION DES COMPÉTENCES ÉVALUÉES | | | | | |
| COMPÉTENCES FONDAMENTALES | | | | | |
| **Professionnalisme** | | Agir en tant que professionnelle ou professionnel héritier, critique et interprète d’objets de savoir ou de culture dans l’exercice de ses fonctions. | | | |
| **Communication** | | Communiquer clairement et correctement dans la langue d’enseignement, à l’oral et à l’écrit dans les divers contextes liés à la profession. | | | |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’ACTE D’ENSEIGNER | | | | | |
| **Conception pédagogique** | | Concevoir des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction de l’effectif scolaire et en vue du développement des compétences visées dans les programmes de formation. | | | |
| **Pilotage pédagogique** | | Piloter des situations d’enseignement-apprentissage pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction de l’effectif scolaire et en vue du développement des compétences visées dans les programmes de formation. | | | |
| **Évaluation des apprentissages** | | Évaluer la progression des apprentissages et le degré d’acquisition des compétences des élèves pour les contenus à faire apprendre. | | | |
| **Gestion de l’apprentissage en groupe** | | Planiﬁer, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe en vue de favoriser l’apprentissage et la socialisation des élèves. | | | |
| COMPÉTENCES RELIÉES AU CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE | | | | | |
| **Adaptation** | | Adapter ses interventions aux besoins et aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d’apprentissage ou d’adaptation ou encore un handicap. | | | |
| **Intégration des technologies** | | Intégrer les technologies de l’information et des communications aux ﬁns de préparation et de pilotage d’activités d’enseignement-apprentissage, de gestion de l’enseignement et de développement professionnel. | | | |
| **Coopération et partenariat** | | Coopérer avec l’équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les élèves en vue de l’atteinte des objectifs éducatifs de l’école. | | | |
| **Travail d’équipe et collaboration** | | Travailler de concert avec les membres de l’équipe pédagogique à l’exécution des tâches permettant le développement et l’évaluation des compétences visées dans les programmes de formation, et ce, en fonction des élèves visés. | | | |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’IDENTITÉ PROFESSIONNELLE | | | | | |
| **Engagement** | | S’engager dans la mission de l’établissement et dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel. | | | |
| **Éthique** | | Agir de façon éthique et responsable dans l’exercice de ses fonctions. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES FONDAMENTALES | | | | | | |
| PROFESSIONNALISME | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | | Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Démontre une attitude professionnelle. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Fait preuve de rigueur. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- Utilise bien ses forces et reconnait ses points à améliorer. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 4- Fait preuve d’autocritique dans son travail. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 5- Respecte ses engagements professionnels. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 6- Inspire conﬁance envers son environnement. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 7- Montre l’exemple auprès de son entourage. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES FONDAMENTALES | | | | | | | |
| COMMUNICATION | | | | | | | |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Expose clairement son message. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 2- Structure bien son message. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 3- Utilise des stratégies de communication adaptées au contexte ou à la situation. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 4- Effectue des synthèses claires et résume bien sa pensée. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 5- Adapte son niveau de langage selon l’auditoire. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 6- S’exprime de façon constructive et positive. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’ACTE D’ENSEIGNER | | | | | | |
| CONCEPTION PÉDAGOGIQUE | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Fait preuve d’innovation et de créativité dans son travail. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Assume son rôle d’enseignant dans la conception de matériel pédagogique. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- Utilise les stratégies appropriées dans la conception de matériel pédagogique. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 4- Développe du contenu pédagogique cohérent avec les compétences à développer. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 5- Tient compte des programmes de formation et de l’effectif scolaire dans sa planification pédagogique. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 6- Atteint les résultats escomptés. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’ACTE D’ENSEIGNER | | | | | | | |
| PILOTAGE PÉDAGOGIQUE | | | | | | | |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Démontre une bonne capacité à piloter des situations d’enseignement-apprentissage. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 2- Assume son rôle d’enseignant dans le pilotage de situations d’enseignement-apprentissage. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 3- Utilise les stratégies appropriées dans la conception de pilotage appropriée. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 4- S’approprie les situations d’enseignement-apprentissage. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’ACTE D’ENSEIGNER | | | | | | |
| ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | | Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Met en place des méthodes d’évaluation appropriées et diversifiées. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Met en place des méthodes d’évaluation permettant une rétroaction constructive aux élèves. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- S’assure de la validité et de la ﬁabilité des méthodes d’évaluation. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’ACTE D’ENSEIGNER | | | | | | |
| GESTION DE L’APPRENTISSAGE EN GROUPE | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Utilise les stratégies qui favorisent l’apprentissage en groupe. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Utilise les stratégies qui favorisent la socialisation des élèves. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- Assume son rôle d’enseignant concernant l’apprentissage et la socialisation des élèves. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 4- Atteint les résultats escomptés concernant la gestion de l’apprentissage en groupe. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES AU CONTEXTE SOCIALE ET SCOLAIRE | | | | | | |
| ADAPTATION | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Détecte bien les besoins des élèves présentant des difficultés d’apprentissage . | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Fait preuve de capacité d’adaptation. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- Assume le rôle de l’enseignant dans le soutien des élèves présentant des difficultés d’apprentissage. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 4- Utilise les stratégies appropriées aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d’apprentissage. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 5- Répond aux besoins des élèves présentant des difficultés d’apprentissage. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES AU CONTEXTE SOCIALE ET SCOLAIRE | | | | | | | |
| INTÉGRATION DES TECHNOLOGIES | | | | | | | |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Utilise les technologies dans le pilotage d’activités pédagogiques. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 2- Intègre de façon efficace les technologies dans ses activités d’enseignement-apprentissage. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 3- Atteint les objectifs escomptés dans l’intégration des technologies. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES AU CONTEXTE SOCIALE ET SCOLAIRE | | | | | | | |
| COOPÉRATION ET PARTENARIAT | | | | | | | |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Coopère dans la recherche de solutions. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 2- Fait preuve d’ouverture d’esprit sur les points de vue des acteurs ou des partenaires. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 3- Fait preuve de souplesse dans la mise en place de solutions. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 4- Est axé sur les solutions davantage que sur des positions. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES AU CONTEXTE SOCIALE ET SCOLAIRE | | | | | | | |
| TRAVAIL D’ÉQUIPE ET COLLABORATION | | | | | | | |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- S’implique avec les membres de l’équipe dans le développement du programme de formation. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 2- Démontre une approche collaborative. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 3- Recherche des solutions avec une approche « gagnant – gagnant ». | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |
| 4- Fait preuve d’ouverture d’esprit à propos des points de vue des collègues. | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’IDENTITÉ PROFESSIONNELLE | | | | | | |
| ENGAGEMENT | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Fait preuve d’autocritique. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Se rend disponible lorsque les activités de l’établissement le demandent. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- S’implique dans son développement individuel. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 4- S’implique et collabore dans les démarches de développement collectif. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPÉTENCES RELIÉES À L’IDENTITÉ PROFESSIONNELLE | | | | | | |
| ÉTHIQUE | | | | | | |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Insatisfaisant | Besoin d’amélioration | Répond aux attentes | Dépasse les attentes |
| 1- Fait preuve d’intégrité. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 2- Fait preuve de cohérence entre ses dires et ses actions. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 3- Respecte les valeurs institutionnelles dans la prise de décision. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 4- Exerce une impartialité dans la prise de décision. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |
| 5- Respecte ses engagements. | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Commentaires : |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPÉTENCES INDIVIDUELLES | |
| **Première compétence individuelle :** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **Détails :** | |
|  | |
|  | |
| **Étapes :** | **Échéances :** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Première rencontre - Commentaires :** | |
| **Deuxième rencontre - Commentaires :** | |
| **Analyse de la progression – Commentaires et solutions :** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPÉTENCES INDIVIDUELLES** | | |
| **Deuxième compétence individuelle :** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | | |
| **Détails :** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Étapes :** | **Échéances :** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Première rencontre - Commentaires :** | | |
| **Deuxième rencontre - Commentaires :** | | |
| **Analyse de la progression – Commentaires et solutions :** | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Signature de l'employé | | Date (JJ / MM / AAAA) |
|  | |  |
|  | |  |
| Signature du superviseur | | Date (JJ / MM / AAAA) |