

**Proposition – Autoévaluation pour un conseil d’administration**

Février 2021

**PRÉAMBULE**

La gouvernance est le cœur d’une organisation. Son efficacité et son leadership sont essentiels pour assurer un fonctionnement optimal. Afin de mettre en place une philosophie de saine gouvernance, l’évaluation du conseil d’administration et de ses administrateurs est un incontournable. Ce processus permet une introspection sur le fonctionnement de la gouvernance et vise à identifier les éléments à améliorer pour une meilleure performance.

Dans cette optique, nous vous proposons donc ce document d’autoévaluation. Nous sommes convaincus que cet outil, devant être utilisé annuellement, vous proposera des réflexions de haut niveau. Nous croyons qu’il couvre la grande majorité des sujets qui devraient être au centre des préoccupations d’un conseil d’administration. Si toutefois vous jugez qu’il serait nécessaire de modifier cet outil, vous êtes plus que bienvenus à le faire.

En instaurant la pratique de l’autoévaluation à votre conseil d’administration, vous vous permettez de mettre en place une culture de développement et d’amélioration continue.

Bonne réflexion !

**CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**Indiquez votre degré d’accord à l’égard de chacun des énoncés présentés ci-dessous,**

**en utilisant l’échelle suivante.**

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonctionnement gÉnÉral**

1. La taille du conseil d’administration est raisonnable compte tenu des objectifs et de la charge de travail actuel.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil est constitué d’une proportion suffisante de membres indépendants lui permettant d’agir avec discernement dans le meilleur intérêt de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La composition du conseil d’administration est guidée par une politique sur la diversité des membres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La composition du conseil d’administration est guidée par un processus rigoureux de recrutement de ses membres, basé sur une matrice des compétences complémentaires.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les réunions sont bien organisées et structurées.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonctionnement gÉnÉral** (suite)

1. La durée des réunions du conseil d’administration est adéquate pour couvrir tous les sujets à traiter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs reçoivent les informations suffisamment tôt pour se préparer adéquatement aux réunions.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La communication entre le conseil d’administration, la présidence et la direction générale est franche et ouverte, basée sur la confiance et le respect.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration assume pleinement sa fonction fiduciaire (de contrôle) dans l’exercice de ses fonctions.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration assume pleinement sa fonction création de valeurs (de dépassement de l’organisation) dans l’exercice de ses fonctions.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration s’assure de maintenir les valeurs de l’organisation dans les réflexions, les discussions et les décisions.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonctionnement gÉnÉral** (suite)

1. Le conseil d’administration prend des décisions afin de contribuer à l’enrichissement de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La composition du conseil d’administration assure une complémentarité de l’expertise de la direction générale et lui assure un support dans ses défis.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration réserve son champ d’action au niveau des décisions et orientations stratégiques.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Par ses orientations et ses actions, le conseil d’administration amène l’organisation à se dépasser.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration fournit des orientations stratégiques claires et précises.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration met en place des mesures d’encadrement qui permettent une meilleure gestion de la gouvernance et assure le respect de ces mesures (exemple : règlements généraux).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonctionnement gÉnÉral** (suite)

1. Le conseil d’administration s’assure de l’intégrité des processus à suivre pour le bon fonctionnement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration se préoccupe de la viabilité et de la pérennité de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration examine les différents risques potentiels de l’organisation et assure un suivi serré de la gestion de ces risques.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur le fonctionnement du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonction « fiduciaire »**

1. L’ensemble des administrateurs adhère, respecte et valorise la mission, la vision et les valeurs de votre établissement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration supervise efficacement le rendement financier de votre établissement et assure un suivi du budget établi en début d’exercice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration est confortable avec les mesures de contrôle interne mises en place.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration assure un suivi rigoureux concernant les différents éléments en lien avec la planification stratégique.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration bénéficie des travaux de comités de travail afin d’optimiser son apport stratégique et d’assumer sa fonction « fiduciaire ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le mandat des comités de travail du conseil d’administration est clair et compris des administrateurs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonction « fiduciaire »** (suite)

1. Les comités de travail sont constitués d’un nombre suffisant d’administrateurs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le nombre de rencontres des comités est suffisant pour effectuer les travaux nécessaires pour le conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les rapports des différents comités aident à la prise de décision au conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration fait un suivi régulier des travaux des différents comités.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur la fonction « fiduciaire ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonction « crÉation de valeurs »**

1. La contribution des membres du conseil d’administration permet d’enrichir les décisions stratégiques de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les discussions et les réflexions des membres du conseil d’administration créent de la valeur pour l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La constitution de conseil d’administration assure une crédibilité et une légitimité à l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. L’expertise et le champ de compétences des administrateurs sont mis à contribution pour permettre à l’établissement de se dépasser.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les activités du conseil d’administration sont orientées de façon permanente vers l’atteinte de l’efficience en matière de gouvernance pour contribuer au dépassement de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration a accès à une structure donnant accès à de l’information qui permet un suivi optimal sur la performance stratégique et financière de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**Fonction « crÉation de valeurs »** (suite)

1. Commentaire général sur la fonction « création de valeurs ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**GESTION DES RISQUES**

1. L’organisation possède une politique de gestion des risques et obtient l’adhésion de l’ensemble des dirigeants et des employés.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. L’organisation entretient une culture qui encourage l’identification et la gestion des risques.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration est confortable avec la procédure de gestion des risques qui encadre les activités de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La gestion des risques fait partie des discussions sur une base régulière lors des réunions du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. L’organisation a identifié et évalué les principaux risques susceptibles de menacer sa réputation, son intégrité, ses programmes et sa pérennité.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. L’organisation possède un plan de mitigation concernant les différents risques potentiels pouvant l’affecter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**GESTION DES RISQUES** (suite)

1. L’organisation a pris les mesures nécessaires pour se prémunir des risques émergents, notamment ceux reliés à la cybersécurité et aux cyberattaques.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur la section de la gestion des risques.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**ADMINISTRATEURS**

1. Les administrateurs reçoivent les renseignements nécessaires afin d’exercer leur fonction adéquatement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les rôles et responsabilités des administrateurs sont bien définis et compris par ces derniers.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les rôles et responsabilités des administrateurs sont bien respectés par ces derniers.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. L’ensemble des administrateurs adhère, respecte et valorise la mission, la vision et les valeurs de votre établissement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs font preuve d’une totale indépendance dans leur implication au sein du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs font preuve de transparence et démontrent une confiance élevée entre eux.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**ADMINISTRATEURS** (suite)

1. Le conseil d’administration joue un rôle stratégique et ne s’immisce pas dans les détails opérationnels de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs maitrisent bien la planification stratégique de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration supervise efficacement le rendement financier de votre établissement et assure un suivi du budget établi en début d’exercice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs assument leur rôle dans le seul intérêt de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs sont à l’affut des informations entourant l’organisation et son secteur d’activités.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs sont assidus aux réunions et participent activement aux réflexions, discussions et décisions lors des rencontres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**ADMINISTRATEURS** (suite)

1. Lorsque l’occasion se présente, les administrateurs soulignent les conflits d’intérêts afin d’assurer la plus grande transparence.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs sont solidaires aux décisions du conseil d’administration et assument les conséquences et les actions de celles-ci.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs respectent leur devoir de prudence et diligence, c’est-à-dire qu'ils recueillent le maximum d’information et prennent les meilleures décisions dans le contexte où elles sont prises.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs respectent leur devoir d’honnêteté et de loyauté, c’est-à-dire de traiter les informations de façon équitable et de s’assurer que tout est fait dans l’intérêt de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs font preuve d’une grande écoute lors des rencontres et exposent leur opinion dans un contexte de transparence et de confiance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur la section des administrateurs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**PRÉSIDENCE**

1. Les rôles et responsabilités de la présidence sont bien définis et compris par la personne nommée à ce poste.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les rôles et responsabilités de la présidence sont bien respectés par la personne nommée à ce poste.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence dirige avec compétence et doigté les réunions du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence gère les affaires du conseil d’administration avec tact, professionnalisme et respect des règles et des gens.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence s’assure que le conseil d’administration s’acquitte de ses responsabilités et ses obligations.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence agit à titre d’agent de liaison entre le conseil d’administration et la direction générale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**PRÉSIDENCE** (suite)

1. La présidence s’assure que le rendement et la performance de l’organisation soient évalués.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence surveille l’application des principes et des pratiques d’une saine gouvernance.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence assure un leadership informel et rallie les administrateurs autour des objectifs à atteindre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence évalue la performance du conseil d’administration et de ses administrateurs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Par sa gestion rigoureuse et méticuleuse, la présidence assure la pérennité du bon fonctionnement du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence guide les administrateurs dans leurs fonctions en faisant valoir les attentes et exigences relatives aux règles de fonctionnement du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**PRÉSIDENCE** (suite)

1. La présidence accorde les droits de parole de façon équitable et dans le respect des membres du conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence est engagée et disponible dans les objectifs de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La présidence démontre une passion et un désir réel pour le rôle et la fonction.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur la section de la présidence.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**DIRECTION GÉNÉRALE**

1. Les rôles et responsabilités de la direction générale sont bien définis et compris par la personne nommée à ce poste.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les rôles et responsabilités de la direction générale sont bien respectés par la personne nommée à ce poste.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La direction générale oriente ses actions dans le contexte des actions et décisions opérationnelles; elle gère l’ensemble des activités opérationnelles et quotidiennes de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La direction générale assure la mise en place des orientations stratégiques et des politiques décidées par le conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La direction générale assure le lien entre le conseil d’administration et les différents secteurs de l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La direction générale propose des orientations stratégiques au conseil d’administration.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**DIRECTION GÉNÉRALE** (suite)

1. La direction générale encadre la gestion du personnel travaillant pour l’organisation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La direction générale représente l’organisation auprès des différentes parties prenantes afin d’assurer son rayonnement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur la section de la direction générale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**HARMONISATION DES PRATIQUES**

1. Les nouveaux administrateurs sont accueillis en recevant tous les documents et les informations leur permettant une intégration convenable.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs se sont appropriés de la planification stratégique de l’établissement comme outil de travail facilitant ainsi son exécution et le suivi statutaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. L’expertise des membres du conseil d’administration offre une diversité de compétences permettant une complémentarité de connaissances et de savoir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le nombre de rencontres dans une année est suffisant afin d’assurer une gouvernance optimale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration établit un calendrier de rencontres à chaque début d’année afin de faciliter la planification des rencontres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La durée des rencontres se situe entre 2 et 3 heures, permettant ainsi suffisamment de temps pour discuter sans toutefois être trop long.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**HARMONISATION DES PRATIQUES** (suite)

1. Les administrateurs reçoivent les documents pertinents au moins une semaine avant la tenue de chacune des rencontres prévues au calendrier afin de se préparer adéquatement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les administrateurs font la lecture des différents documents avant la rencontre afin d’éviter la lecture lors des séances.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. La préparation et l’envoi des documents sont assurés par la présidence et la direction générale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le nombre d’administrateurs convient afin que le conseil d’administration puisse assumer ses rôles et s’acquitter de ses responsabilités.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Les règlements généraux de l’organisation déterminent le nombre de mandats maximum possible que peuvent assumer les administrateurs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Le conseil d’administration possède une grille de compétences faisant état des exigences et des besoins pour la constitution du groupe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**Gradation- évaluation**

**1 = Totalement en accord 2 = Plutôt en accord 3 = Plutôt en désaccord 4 = En total désaccord | Sans opinion**

**HARMONISATION DES PRATIQUES** (suite)

1. Les membres du conseil d’administration procèdent à l’évaluation du groupe de travail permettant ainsi de connaître les points à améliorer.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

1. Commentaire général sur la section de l’harmonisation des pratiques.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **S/O** |

**COMMENTAIRES SUR LA GOUVERNANCE DE L’ORGANISATION**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**AUTRES COMMENTAIRES**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |