

Guide pour l'assignation des participants en tant que responsable de Cie

Table des matières

- ❑ Après ouverture du panier, choisir le nombre de participants.....[diapo #3](#)
- ❑ Identification.....[diapo #4](#)
 - J'ai déjà un profil.....[diapo #5](#)
 - Je n'ai pas de profil.....[diapos #6 -#7 et #8](#)
- ❑ Vérification de commande et paiement.....[diapos #6](#)
- ❑ Assignment d'un ou des participant(s).....[diapos #7 et #8](#)
- ❑ Code à l'étudiant (participant).....[diapo #9](#)
- ❑ Menu Mes achats
 - Assigner un nouveau participant.....[diapo #10](#)
 - Remplacer un participant.....[diapos #10 et #11](#)

1. Après avoir ouvert le panier, choisissez le nombre de participants au cours

Votre commande

ETAPE 1
Placer votre commande

ETAPE 2
S'identifier

ETAPE 3
Vérifier et payer

ETAPE 4
Terminer

Cliquez ici quand vous
avez déterminé le
nombre de participants

→ Prochaine étape



PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses [En ligne](#)

Nombre de
participants :

1

\$34.95

✕ Enlever

Voir la description

Entrez ici le nombre
de participants

2. Identification

Votre commande

ETAPE 1
Placer votre commande

ETAPE 2
S'identifier

ETAPE 3
Vérifier la commande et payer

ETAPE 4
Terminer la commande

Connectez vous avec votre compte ou créez en un nouveau.

J'ai déjà un profil...

Mon adresse courriel est

Oui, j'ai un mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Connexion »

[Connexion à l'aide d'un code d'accès?](#)

Continuez ici
si vous avez
déjà un profil

Je n'ai pas de profil...

Créer mon profil »

Continuez ici
si vous n'avez
pas de profil

Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à communiquer avec nous.

Demo Viva

registraire.demoviva@viva.com

555-444-1234

2. Identification avec profil existant

J'ai déjà un profil...

Mon adresse courriel est

Oui, j'ai un mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Connexion à l'aide d'un code d'accès?](#)

Entrez le courriel ici

Entrez le mot de passe ici

Cliquez ici après avoir entré votre courriel et mot de passe

2. Identification avec profil non existant

Je n'ai pas de profil...

Créer mon profil »

Cliquez ici pour
créer votre profil

Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à communiquer avec nous.

Demo Viva

registraire.demoviva@viva.com

555-444-1234

2. Identification avec profil non existant

Remplir tous les champs pour créer votre profil

Mon profil

IMPORTANT

Veillez **sélectionner** votre établissement dans la liste déroulante. **NE PAS SAISIR** le nom de l'école ou autres données, cela vous assurera de bénéficier du tarif membre



Prénom

Nom de famille

Date de naissance

Jour

Mois

Année

Compagnie ou Organisation

Entrer le nom légal de votre compagnie qui apparaîtra sur votre diplôme

ou ☐ Cochez pour vous inscrire à titre personnel.

Affiliation

Si vous êtes membre d'une association, veuillez sélectionner dans la liste :

Votre courriel

Confirmer votre courriel

2. Identification avec profil non existant

Suite

Adresse

En ayant sélectionné le nom de votre établissement dans la liste déroulante, le bloc *Adresse* devrait se remplir de lui-même.

Adresse de facturation

Ville

Code postal/ZIP

Pays

selectionner un pays



Province / État

selectionner un état



Téléphone

Téléphone mobile

IMPORTANT

Le ou les Responsables de Cie ont été déterminés par la direction générale de votre établissement. Après la création de votre profil, vous devez aviser Mireille Clermont au clermontm@feep.qc.ca afin qu'on vous octroie les droits.

Sans quoi, il vous sera impossible d'accéder aux privilèges de ce rôle.

Créer un compte

Cliquez ici pour créer votre profil

3. Maintenant que vous vous êtes identifié/e, il est temps de vérifier votre commande avant de payer.

Votre commande

ETAPE 1 Placer votre commande ETAPE 2 S'identifier **ETAPE 3 Vérifier et payer** ETAPE 4 Terminer

Veuillez réviser votre commande avant de procéder à votre paiement

ATTENTION: n'oubliez pas d'identifier le nom de tous les participants dans le menu 'Mes achats' après confirmation de la commande

Votre commande est

Total des articles(1)	\$69.90
Frais d'administration	\$12.00
Sous-Total	\$81.90
Taxes	\$12.27
Coût total	\$94.17

Saisir le code du coupon Appliquer

Description de la commande

2 x Prévention des fraudes aux caisses (en ligne) \$34.95

[Vous désirez changer votre commande Cliquez ici](#)

Paieement en ligne

Nous acceptons les cartes de crédit VISA, MasterCard [Termes et conditions](#)

[→ Payer](#)

SÉCURISÉ PAR PayPal

Modes de paiement: Crédit ou PayPal seulement

[ATTENTION](#) Veuillez vous assurer que l'adresse de facturation ci-dessous est conforme. [Termes et conditions](#)

[→ Payer par chèque](#)

Cliquez ici pour changer le nombre de participants au cours

Cliquez ici quand vous êtes prêt/e à payer

Modes de paiement: Crédit ou PayPal seulement

4. Maintenant que le cours est acheté, il faut assigner un ou des participant/s à ce cours.

Vous avez complété avec succès votre commande. Vous avez reçu une confirmation par courriel. Conservez ce document, il contient des informations importantes. Il pourrait se trouver dans votre dossier de courriel indésirable.

[imprimer votre dernier reçu de paiement](#)

 Vous devez maintenant indiquer si vous avez commandé cette inscription pour vous-même ou quelqu'un d'autre.

En ligne

PDP3 - Prévention des fraudes
aux caisses

[Voir la description](#)

2 Code d'accès restant

» voir les participants déjà assignés

[Moi-même](#)

[Quelqu'un d'autre](#)

Cliquez ici pour
assigner un ou des
participant/s à ce
cours

5. Il existe deux moyens d'assigner un participant

Assigner un participant à ce cours PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses

[» voir les participants déjà assignés](#)

Participant existant

Sélectionner un de vos participants existants

- choisir -

Assigner

Choisissez le participant parmi la liste

ou Créer un nouveau

Taper le nom complet d'un participant à créer:

Entrez les informations du nouveau participant

Prénom

Nom

Taper son courriel (obligatoire et unique, ou cocher la case plus bas si vous ne connaissez pas le courriel)

☐ Courriel inconnu

Assigner

Cliquez ici pour assigner le participant à ce cours selon l'option d'assignation choisie. La personne assignée recevra un courriel de confirmation.

6. Le code pour l'étudiant (participant) apparait, il suffit de lui transmettre ce code pour qu'il puisse accéder au cours.

Participant(e) inscrit(e) et avisé(e) par courriel.

Lucie Côté peut désormais accéder à son cours : (PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses)

en saisissant son code d'accès personnel à ce lien :

<http://forcev2.vivaqa.com/students/signup/code>

DONNER CE CODE A L'ETUDIANT"

F2153E19D

EXPIRATION: 2017-10-06

Imprimer ces informations

Veuillez fournir
au participant,
la confirmation
de son
inscription.

Assigner un autre participant

[Voir toutes les assignments](#)

Cliquez ici pour
assigner un
nouveau
participant

7. Dans le menu *Mes achats* vous retrouvez toutes les inscriptions achetées

Mes achats

MES ACHATS fourni la liste des articles que vous avez commandés pour vous ou vos employés.

[Assigner à des participants](#)

En ligne

PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses 20 minutes

www.maformationweb.com

Commandé le	Date exp.	Code d'accès	Participant	Prix	Présent	Statut	Note	Diplôme	Facture	Notif	Rapport
2017-09-06	2017-10-06	F2153E19D	Lucie Côté Remplacer le participant	\$34.95	-	Confirmé			17-0084	Confirmation	
2017-09-06	2017-10-06	Donner à un participant		\$34.95	-	Confirmé			17-0084		

Cliquez ici pour assigner un nouveau participant

Cliquez ici pour remplacer le participant jusqu'à 24 h avant le début de la session

8. Assignment de l'inscription nécessitant un remplacement

Mes achats

MES ACHATS fourni la liste des articles que vous avez commandés pour vous ou vos employés.

[Assigner à des participants](#)

En ligne

PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses 20 minutes

www.maformationweb.com

Commandé le	Date exp.	Code d'accès	Participant	Prix	Présent	Statut	Note	Diplôme	Facture	Notif	Rapport
2017-09-06	2017-10-06	Donner à un participant		\$34.95	-	Confirmé			17-0084		
2017-09-06	2017-10-06	Donner à un participant		\$34.95	-	Confirmé			17-0084		

L'inscription que vous vouliez remplacer est maintenant disponible pour être assignée à un nouveau participant. Cliquez ici pour l'assigner.