

Guide pour l'assignation des participants en tant que propriétaire

Table des matières

- ❑ Après ouverture du panier, choisir le nombre de participants.....[diapo #3](#)
- ❑ Identification.....[diapos #4 et #5](#)
- ❑ Vérification de commande et paiement.....[diapos #6](#)
- ❑ Assignation d'un ou des participant(s).....[diapos #7 et #8](#)
- ❑ Code à l'étudiant (participant).....[diapo #9](#)
- ❑ Menu Mes achats
 - Assigner un nouveau participant.....[diapo #10](#)
 - Remplacer un participant.....[diapos #10 et #11](#)

1. Après avoir ouvert le panier, choisissez le nombre de participants au cours

Votre commande

ETAPE 1

Placer votre commande

ETAPE 2

S'identifier

ETAPE 3

Vérifier et payer

ETAPE 4

Terminer

Cliquez ici quand vous avez déterminé le nombre de participants

The screenshot shows a shopping cart item for 'PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses' with a price of \$34.95. The item is marked as 'En ligne'. A search icon and the text 'Voir la description' are visible below the item name. To the right of the item name is a text input field labeled 'Nombre de participants :' containing the number '1'. A red button labeled 'Enlever' is positioned below the price. A blue button labeled 'Prochaine étape' with a right-pointing arrow is located at the top right of the cart area. Green arrows point from the instructional text boxes to the 'Prochaine étape' button and the 'Nombre de participants' input field.

Entrez ici le nombre de participants

2. Identification

Votre commande

ETAPE 1

Placer votre commande

ETAPE 2

S'identifier

ETAPE 3

Vérifier la commande et payer

ETAPE 4

Terminer la commande

Connectez vous avec votre compte ou créez en un nouveau.

J'ai déjà un profil...

Continuez ici

Je n'ai pas de profil...

Mon adresse courriel est

Oui, j'ai un mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Connexion »

[Connexion à l'aide d'un code d'accès?](#)

Créer mon profil »

Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à communiquer avec nous.

Demo Viva

registraire.demoviva@viva.com

555-444-1234

Vous devez utiliser
votre courriel
d'établissement et le
mot de passe de votre
profil de propriétaire

2. Identification avec profil existant

J'ai déjà un profil...

Mon adresse courriel est

Oui, j'ai un mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Connexion à l'aide d'un code d'accès?](#)

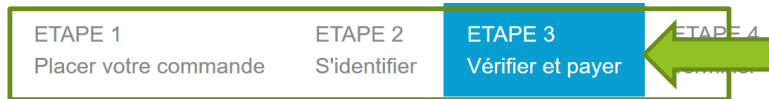
Entrez le courriel de votre compte propriétaire ici

Entrez le mot de passe ici

Cliquez ici après avoir entré votre courriel et mot de passe

- Maintenant que vous vous êtes identifié/e, il est temps de vérifier votre commande avant de payer.

Votre commande



Veillez **réviser votre commande** avant de procéder à votre paiement

ATTENTION: n'oubliez pas d'identifier le nom de tous les participants dans le menu 'Mes achats' après confirmation de la commande

Cliquez ici quand vous êtes prêt/e à payer

Cliquez ici pour changer le nombre de participants au cours

Votre commande est

Total des articles(1)	\$69.90
Frais d'administration	\$12.00
Sous-Total	\$81.90
Taxes	\$12.27
Coût total	\$94.17

Saisir le code du coupon

Description de la commande

Septembre 2017

2 x Prévention des fraudes aux caisses (en ligne) \$34.95

Vous désirez changer votre commande [Cliquez ici](#)

Paiement en ligne

Nous acceptons les cartes de crédit VISA, MasterCard [Termes et conditions](#)

SÉCURISÉ PAR PayPal

[Termes et conditions](#)

ATTENTION Veuillez vous assurer que l'adresse de facturation ci-dessous est conforme.

Modes de paiement: Crédit et PayPal seulement

4. Maintenant que le cours est acheté, il faut assigner un ou des participant/s à ce cours.

Vous avez complété avec succès votre commande. Vous avez reçu une confirmation par courriel. Conservez ce document, il contient des informations importantes. Il pourrait se trouver dans votre dossier de courriel indésirable.

imprimer votre dernier reçu de paiement

⚠ Vous devez maintenant indiquer si vous avez commandé cette inscription pour vous-même ou quelqu'un d'autre.

En ligne

PDP3 - Prévention des fraudes
aux caisses

2 Code d'accès restant

» voir les participants déjà assignés

Cliquez ici s'il s'agit de votre
inscription

Moi-même

Quelqu'un d'autre

Voir la description

Cliquez ici pour
assigner un ou des
participant/s à ce
cours

5. Il existe deux moyens d'assigner un participant

Assigner un participant à ce cours PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses

[» voir les participants déjà assignés](#)

Participant existant

Sélectionner un de vos participants existants

- choisir -

Assigner

Choisissez le participant parmi la liste

ou Créer un nouveau

Taper le nom complet d'un participant à créer:

Entrez les informations du nouveau participant

Prénom

Nom

Taper son courriel (obligatoire et unique, ou cocher la case plus bas si vous ne connaissez pas le courriel)

Courriel inconnu

Assigner

Cliquez ici pour assigner le participant à ce cours selon l'option d'assignation choisie. La personne assignée recevra courriel de confirmation.

6. Le code pour l'étudiant (participant) apparait, il suffit de lui transmettre pour qu'il puisse accéder au cours.

Participant(e) inscrit(e) et avisé(e) par courriel.

Lucie Côté peut désormais accéder à son cours : (PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses)

en saisissant son code d'accès personnel à ce lien :

<http://forcev2.vivaqa.com/students/signup/code>

DONNER CE CODE A L'ETUDIANT"

F2153E19D

EXPIRATION: 2017-10-06

Imprimer ces informations

Veillez fournir au participant la confirmation de son inscription en version pdf

Assigner un autre participant

Voir toutes les assignments

Cliquez ici pour assigner un nouveau participant

7. Dans le menu *Mes achats* vous retrouvez toutes les inscriptions achetées

Mes achats

MES ACHATS fourni la liste des articles que vous avez commandés pour vous ou vos employés.

[Assigner à des participants](#)

En ligne

PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses 20 minutes

www.maformationweb.com

Commandé le	Date exp.	Code d'accès	Participant	Prix	Présent	Statut	Note	Diplôme	Facture	Notif	Rapport
2017-09-06	2017-10-06	F2153E19D	Lucie Côté Remplacer le participant	\$34.95	-	Confirmé			17-0084	Confirmation	
2017-09-06	2017-10-06	Donner à un participant		\$34.95	-	Confirmé			17-0084		

Cliquez ici pour assigner un nouveau participant

Cliquez ici pour remplacer le participant jusqu'à 24h avant le début de la session

8. Assignment de l'inscription nécessitant un remplacement

Mes achats

MES ACHATS fourni la liste des articles que vous avez commandés pour vous ou vos employés.

[Assigner à des participants](#)

En ligne

PDP3 - Prévention des fraudes aux caisses 20 minutes

www.maformationweb.com

Commandé le	Date exp.	Code d'accès	Participant	Prix	Présent	Statut	Note	Diplôme	Facture	Notif	Rapport
2017-09-06	2017-10-06	Donner à un participant		\$34.95	-	Confirmé			17-0084		
2017-09-06	2017-10-06	Donner à un participant		\$34.95	-	Confirmé			17-0084		

L'inscription que vous vouliez remplacer est maintenant disponible pour être assignée à un nouveau participant. Cliquez ici pour l'assigner.