

Modèle de rapport annuel



Mise à jour : Décembre 2017

MODÈLE DE RAPPORT ANNUEL

Le rapport annuel doit être rédigé de façon claire et accessible. La rédaction doit être concise. Il n'est pas nécessaire d'englober tous les événements, vous devez toutefois faire des regroupements. Ce rapport doit faire état de renseignements crédibles, validés, actuels et utiles. Seules quelques pages sont, selon nous, nécessaires.

Il doit être acheminé au MEES, à l'attention de madame Alexandra Khalil :

- par courriel : alexandra.khalil@education.gouv.qc.ca
- par télécopieur : (418) 643-7752

Nous vous invitons à lui donner un ton positif. Faites valoir vos réalisations, l'atteinte de vos objectifs, car il pourrait faire l'objet d'une demande d'accès à l'information.

Introduction

« Dans le cadre de la Loi sur l'enseignement privé, notre établissement a le devoir de rendre compte de l'état de sa situation quant à son objectif de mettre fin à la violence et à l'intimidation dans le cadre scolaire par le biais d'un rapport annuel.

Il nous fait plaisir de vous présenter notre bilan pour l'année scolaire 2012-2013 ».

L'établissement

Description sommaire de votre établissement : année de fondation, nombre d'élèves, type et nombre de membres du personnel, structure administrative au niveau de l'encadrement des élèves, nom et les coordonnées de la personne qui coordonne les activités concernant la prévention de la violence et de l'intimidation.

Mise en place des mesures de prévention (1^{ère} année seulement)

Les mesures requises pour répondre aux nouvelles exigences de la loi ont été mises en place dont le Plan d'intervention contre l'intimidation et la violence et le Guide pour les parents.

Un comité de travail regroupant membres de la direction, personnel, élèves et parents a été mis sur pied de façon à travailler ce dossier en collégialité (selon votre cas).

L'établissement a désigné Madame _____ ou Monsieur _____ à titre de responsable du dossier comme prévu par la loi.

Description des problématiques liées à l'intimidation et à la violence

Description du type de problèmes rencontrés, la fréquence, le délai de résolution, la solution retenue et la mise en place.

Utilisez ici votre registre des plaintes pour dresser des statistiques.

Le ministère demande de faire deux (2) catégories divisées en quatre (4) sous-catégories :

- | | | |
|-----------------|---|----------------------------------|
| 1. Intimidation | } | Physique |
| | | Verbale |
| | | Écrite |
| 2. Violence | | Électronique (cyberintimidation) |

Et de présenter pour chacune d'elle, si c'est le cas, les événements qui ont requis votre intervention, les mesures prises ou les interventions. Le texte de chaque catégorie doit être décrit succinctement soit un maximum de dix (10) lignes. Aucun nom ne doit être divulgué.

Le registre des plaintes n'a pas à être fourni.

Moyens mis en place par l'établissement

Description de l'ensemble de vos activités, incluant la formation, la révision des documents, la formation de comités, les rencontres, l'imposition de mesures disciplinaires, etc.

Décrivez ce qui a été fait, comment, par qui, pourquoi et surtout quels sont les résultats que vous avez obtenus.

Il s'agit d'apprécier la qualité du travail effectué, les résultats atteints, les démarches et les moyens utilisés, les problèmes et les difficultés rencontrés.

Indiquer que vous avez réalisé l'activité annuelle et obligatoire liée au civisme (présentation des règles de conduite de votre établissement), et autres si vous en avez réalisées.

Conclusion pour l'année scolaire 2012-2013

Faites le bilan de vos résultats. Donnez votre appréciation globale quant à vos interventions et leurs impacts sur l'irradiation de la violence et de l'intimidation.

Il suffit ici de quelques lignes pour souligner les faits saillants. N'hésitez pas à souligner les points positifs.

Objectifs pour l'année scolaire 2013-2014

À la lumière de votre bilan, indiquer les gestes, les actions, les moyens, échéanciers qui seront mis en place pour poursuivre le travail entrepris. Vous pouvez également faire état des moyens qui donnent présentement de bons résultats et qui continueront d'être appliqués au sein de votre organisation.