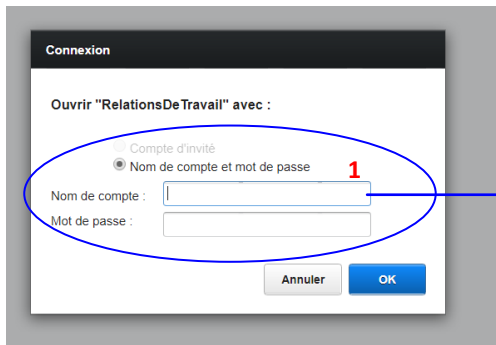


Directives d'utilisation de la **BDCT**

(base de données sur les conditions de travail des établissements privés membres de la FEEP)



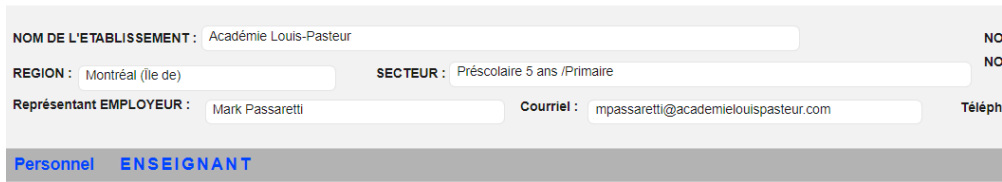
Accès à la BDCT

1. Nom de compte à utiliser : *feep*

Mot de passe à saisir : *bdct2017*

Ensuite, appuyer sur le bouton

OK

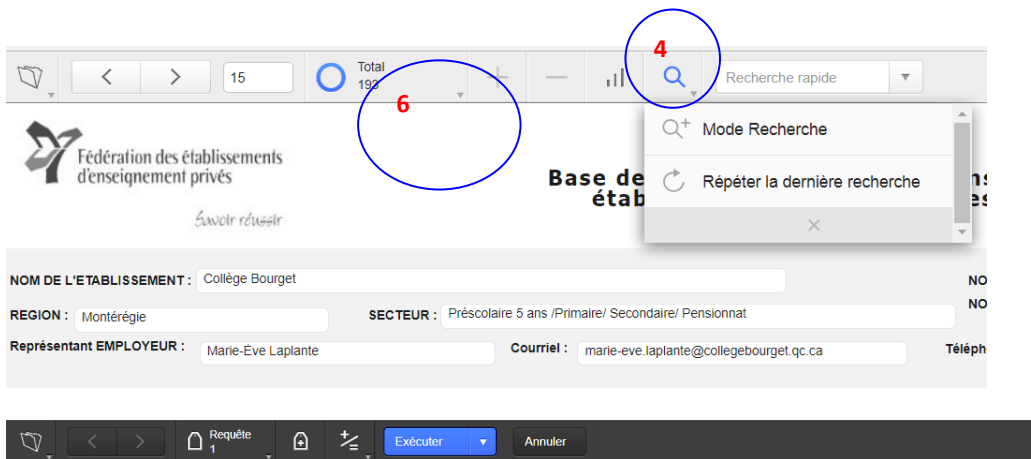


Recherche rapide

2. Onglet pour effectuer une recherche rapide

Ex. : louis
4 établissements trouvés

3. Onglet pour passer à l'enregistrement suivant ou à la fiche suivante.



Recherche précise

4. Pour effectuer une recherche précise

- Sélectionnez la *Loupe* de recherche
- Ensuite, sélectionner l'onglet *Mode recherche*



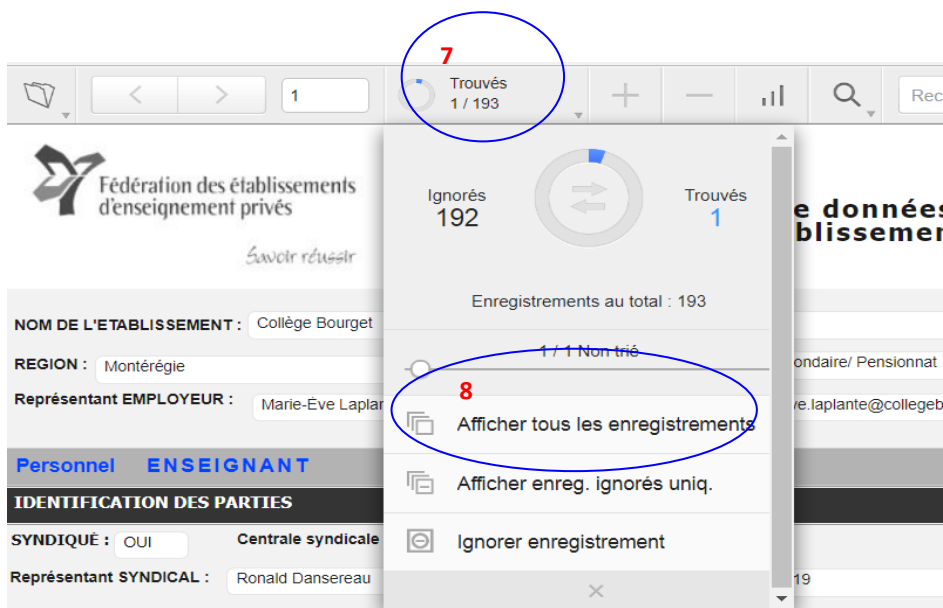
5. Effectuez votre recherche dans les champs désirés (les fenêtres blanches)

Ex. : bourget

6. Ensuite, sélectionnez le bouton *Exécuter*.

Directives d'utilisation de la BDCT

(base de données sur les conditions de travail des établissements privés membres de la FEEP)



7. Nombre de fiches trouvées selon votre recherche

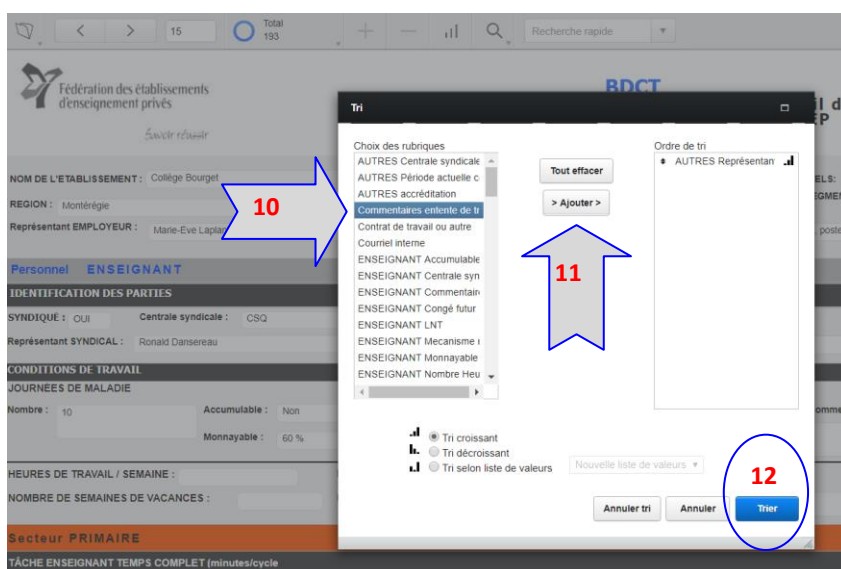
Ex. : 1 établissement trouvé

8. Pour faire une autre recherche, vous devez réinitialiser en cliquant sur *Afficher tous les enregistrements*.



Tri d'enregistrements

9. Cliquez sur l'icône



10. Dans la boîte de dialogue Tri, sélectionner les rubriques à utiliser pour le tri, dans l'ordre souhaité.

11. Ensuite cliquer sur le bouton *Ajouter* après chaque choix.

12. Lorsque votre sélection est terminée, cliquez sur le bouton

Trier

Pour plus de détails, n'hésitez pas à communiquer avec Chantal Loisel par courriel à loisellec@feep.qc.ca ou par téléphone au 514 381-8891 poste 350.