

Espace Gestion

La gestion des risques pour un établissement d'enseignement privé

Documents administratifs
Dernière mise à jour – mars 2022

Plan de la présentation

- Mise en contexte
- Facteurs clés pour la réussite de la gestion des risques
- Rôles des intervenants
 - Conseil d'administration
 - Direction générale

Plan de la présentation

- Processus de gestion des risques
 - Étape 1 : Identification
 - Étape 2 : Évaluation et analyse
 - Étape 3 : Mitigation
 - Étape 4 : Suivi et contrôle
- Recommandations pour une meilleure gestion des risques

Mise en contexte

GESTION DES RISQUES : OUTIL STRATÉGIQUE DE GRANDE IMPORTANCE

Années 70 :

- Premières réflexions
- Assurances-responsabilité

• Années 90 :

- Stratégie intégrée des risques
- Équilibre entre risques potentiels et rendement

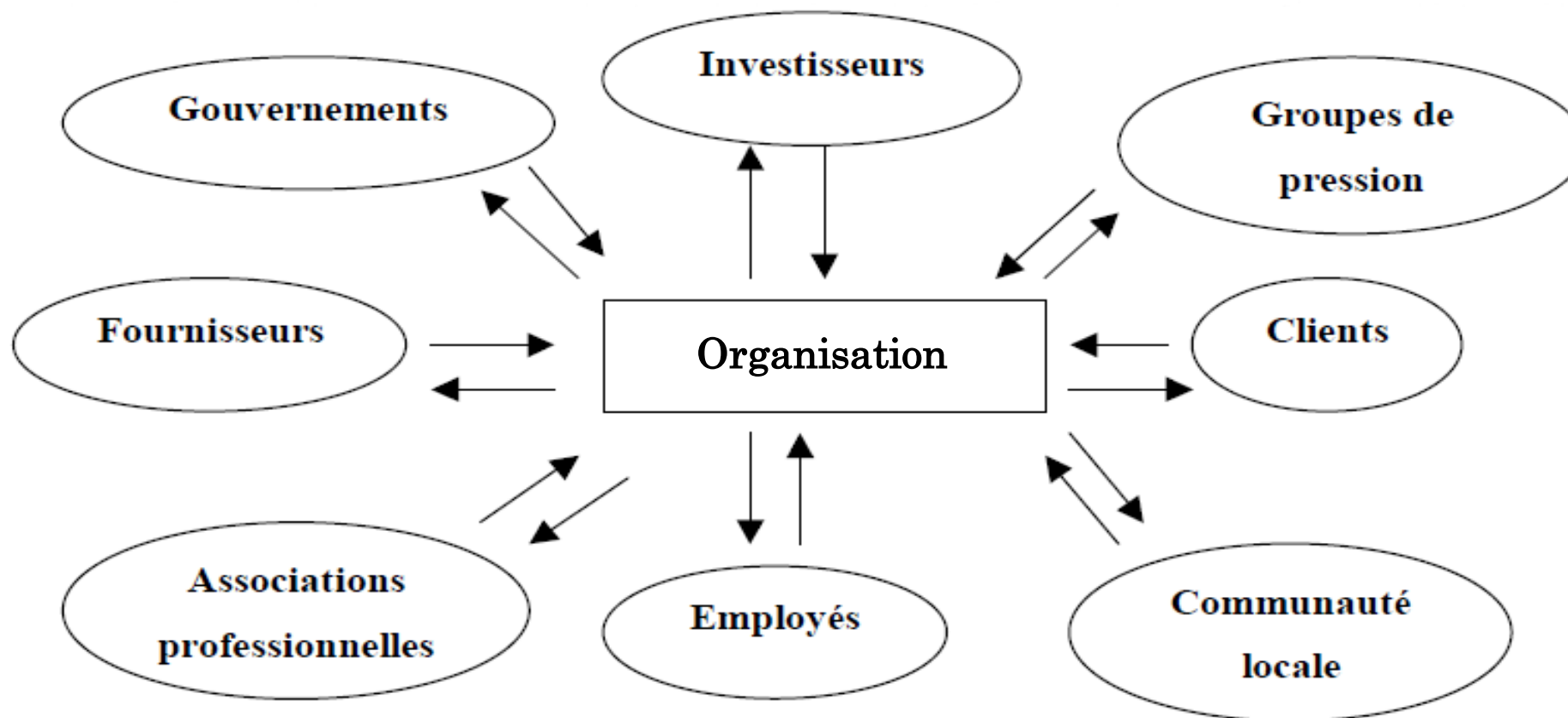
Mise en contexte

IMPACTS SUR VOTRE ORGANISATION

- Évolution à un rythme accéléré : opportunités et menaces
- Hyperconnectivité amène un haut degré d'interdépendance
- Point de vue des parties prenantes gagne en importance
- Réputation de l'organisation est plus facilement affectable

Mise en contexte

VOTRE ORGANISATION VS LES PARTIES PRENANTES



Mise en contexte

DÉFINITION - RISQUE

Tout événement comportant un degré d'incertitude qui pourrait mettre en péril l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de l'établissement.

RISQUE = PROBABILITÉ x IMPACT x URGENCE

Mise en contexte

CATÉGORIES DES RISQUES

Risques internes

- Stratégiques
- Programmes
- Opérationnels
- Procédures
- Gestion et information
- Administration
- Capital humain / personnel
- Intégrité
- Technologies de l'information
- Financiers

Risques internes et externes

- Relations et partenariats

Risques externes

- Politiques
- Économiques
- Socioculturels
- Technologiques
- Légaux ou réglementaires
- Sécurité des personnes
- Environnementaux



Mise en contexte

DÉFINITION – GESTION DES RISQUES

Approche systématique servant à déterminer la meilleure voie à suivre en cas d'incertitude en identifiant, en évaluant, en comprenant, en communiquant des questions liées aux risques et en prenant des mesures à leur égard.

Facteurs clés

POUR LA RÉUSSITE DE LA GESTION DES RISQUES

1. S'assurer que le conseil d'administration et la direction générale donnent l'exemple et encadrent sérieusement la gestion des risques
2. Nommer un responsable du dossier afin d'assurer une approche stratégique
3. Développer un langage commun pour bien définir le contexte propre à l'organisation

Facteurs clés

POUR LA RÉUSSITE DE LA GESTION DES RISQUES

4. Clarifier les objectifs stratégiques que l'on entend viser dans la gestion des risques
5. Établir des objectifs réalistes, spécialement au début des travaux

Rôles des intervenants

CONSEIL D'ADMINISTRATION

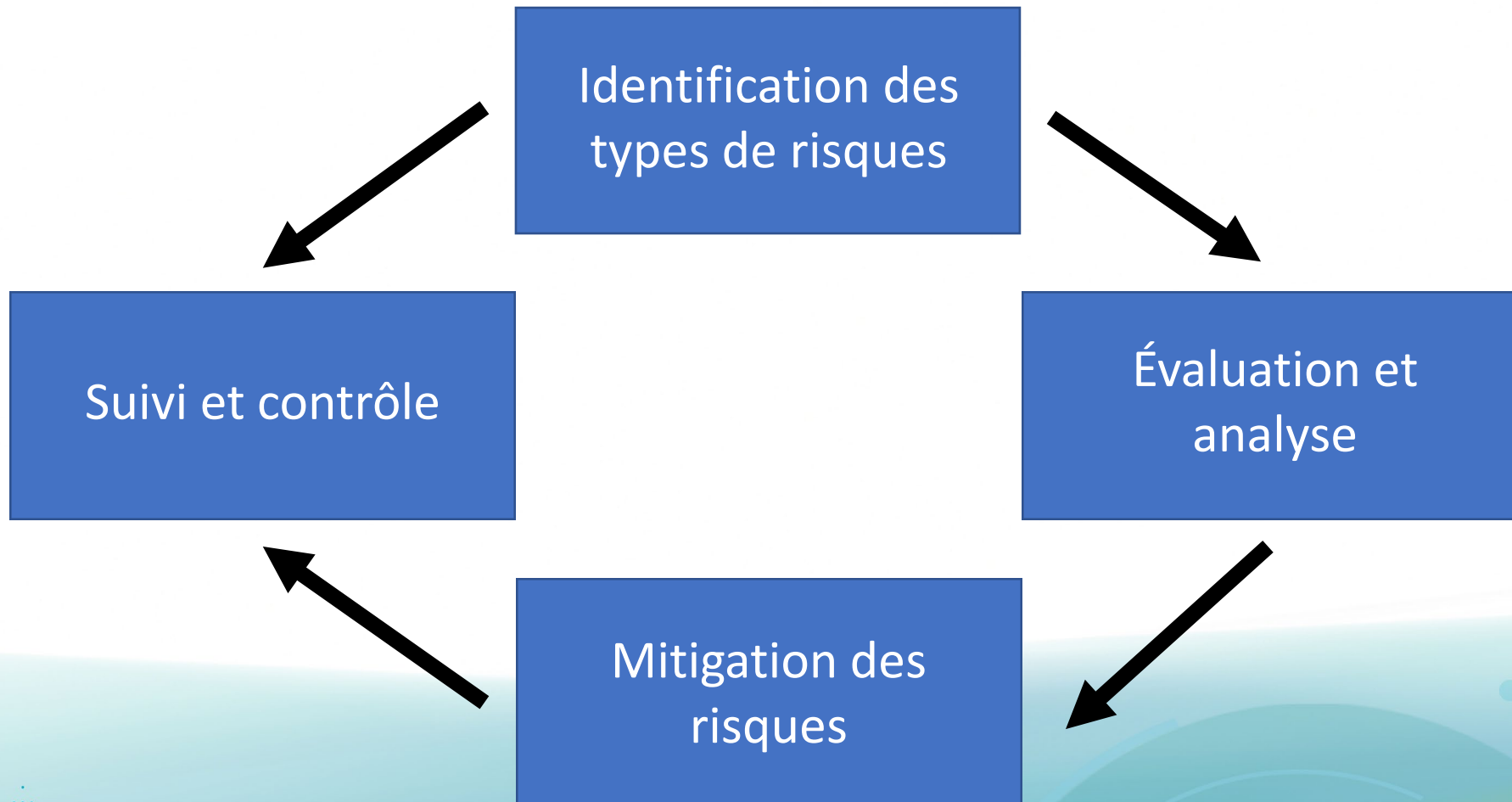
- S'assurer de la mise en place d'un processus de gestion des risques et à un suivi régulier
- Faire preuve de diligence dans l'identification et l'évaluation des risques
- Veiller à ce que l'établissement se dote d'un plan de continuité des affaires et d'un plan de gestion de crise

Rôles des intervenants

DIRECTION GÉNÉRALE

- Veiller à la mise en place d'une politique interne de gestion des risques
- Préserver l'organisation des risques potentiels et demeurer à l'affût des solutions possibles
- Assurer un suivi auprès du comité d'audit et gestion des risques ou du conseil d'administration

Processus de gestion des risques



Processus de gestion des risques

ÉTAPE 1 : IDENTIFICATION DES TYPES DE RISQUES

Type de risques :

- Stratégique
- Financier
- Opérationnel
- Lié aux technologies
- Relié à l'utilisation de l'information
- Atteinte de la réputation

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 2 : ÉVALUATION ET ANALYSE DES RISQUES

RISQUE = **PROBABILITÉ x IMPACT** x URGENCE

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 2 : ÉVALUATION ET ANALYSE DES RISQUES

Matrice de cartographie des risques

IMPACT	ÉLEVÉ	Orange	Rouge	Rouge
	MOYEN	Vert olive	Orange	Rouge
	FAIBLE	Vert olive	Vert olive	Orange
		FAIBLE	MOYEN	ÉLEVÉE
		PROBABILITÉ		

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 2 : ÉVALUATION ET ANALYSE DES RISQUES

RISQUE = PROBABILITÉ x IMPACT **x URGENCE**

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 2 : ÉVALUATION ET ANALYSE DES RISQUES

Déterminer le niveau de risque acceptable (urgence)

- Éviter le risque
- Transférer le risque
- Atténuer le risque
- Accepter le risque

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 2 : ÉVALUATION ET ANALYSE DES RISQUES

Facteurs qui influence l'évaluation du risque dans l'organisation

- Solidité des finances
- Capacité à réagir
- Soutien des parties prenantes
- Réputation
- Crédibilité
- Expérience et compétence des gestionnaires

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 3 : MITIGATION DES RISQUES

- Procédure de contrôle pour limiter l'impact de la réalisation du risque.

Deux questions fondamentales :

1. Quoi faire pour réduire le risque identifié ?
2. Quoi faire pour se préparer à résoudre le problème ?

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 3 : MITIGATION DES RISQUES

Éléments à considérer :

- Causes possibles du risque
- Mesures de prévention – causes
- Mesures de prévention – conséquences
- Personne responsable
- Action à entreprendre

Processus de gestion des risques

ÉTAPE 4 : SUIVI ET CONTRÔLE DES RISQUES

Processus qui doit minimalement :

1. Recenser les informations qui permettent d'évaluer le développement du risque identifié
2. Identifier les nouveaux risques potentiels
3. Revoir le processus de surveillance pour la gestion des risques
4. Identifier ou corriger les mesures requises pour bien répondre en cas de réalisation



Recommandations

POUR UNE MEILLEURE GESTION DES RISQUES

1. L'organisme met en place un processus structuré pour l'identification, la surveillance et la gestion des principaux risques auxquels il fait face et la présentation régulière d'informations au conseil d'administration.
2. Le conseil prend des mesures pour accroître le niveau de conscience des administrateurs à l'égard des risques et la compréhension qu'ils en ont.



Recommandations

POUR UNE MEILLEURE GESTION DES RISQUES

3. Le conseil et ses comités disposent de politiques et de procédures écrites qui définissent leurs responsabilités en matière de surveillance de la gestion des risques.
4. L'organisme se dote d'un processus méthodique d'identification des risques qui fait appel à une diversité adéquate de méthodes, de techniques et de participants.

Recommandations

POUR UNE MEILLEURE GESTION DES RISQUES

5. Le registre des risques est actualisé et passé en revue au moins une fois l'an.

À retenir

1. Guide offert par la FEEP

<https://www.feep.qc.ca/nos-services/gouvernance-2/>

2. Importance d'instaurer la notion de la gestion des risques dans la gestion stratégique
3. Voir le développement de la gestion du risque sur un horizon à moyen et long terme

À retenir

4. Bien définir les rôles des différents acteurs impliqués dans le processus
5. Respecter le processus avec rigueur et intérêt

Espace Gestion

La gestion des risques pour un établissement d'enseignement privé

Documents administratifs
Dernière mise à jour – mars 2022